



Staj Bilgilendirme Toplantısı

Staj Tarihleri & Son Belge Teslim Tarihi

2025-2026 BAHAR YARIYILI DÖNEMSEL STAJ TAKVİMİ

Zorunlu Staj Dönemi	Staj Başlangıç Tarihi	(Kamu) Staj Bitiş Tarihi	(Özel Sektör) Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi	Son Başvuru Tarihi
I	22 Haziran 2026	03 Ağustos 2026	27 Temmuz 2026	30 İş Günü	22 Mayıs 2026
II	06 Temmuz 2026	17 Ağustos 2026	10 Ağustos 2026	30 İş Günü	06 Haziran 2026
III	13 Temmuz 2026	24 Ağustos 2026	17 Ağustos 2026	30 İş Günü	13 Haziran 2026
IV	20 Temmuz 2026	28 Ağustos 2026	22 Ağustos 2026	30 İş Günü	20 Haziran 2026
V	27 Temmuz 2026	04 Eylül 2026	29 Ağustos 2026	30 İş Günü	27 Haziran 2026



Staj Başvuru Belgeleri

STAJ BAŞVURU EVRAKLARI

1. Staj Başvuru Formu (3 nüsha)

(Bölümümüz web sayfasının Öğrenci/Staj/Staj Başvuru Formu sekmesinden ulaşılabilir.)

(Islak imzalı ve kaşeli olmalıdır.)

2. Müstehaklık (Provizyon) Belgesi (1 nüsha)

(E-devlet kapısı üzerinden ya da SGK'dan alınabilir.)

3. Kimlik Fotokopisi (1 nüsha)

**Staj başvuru evraklarının şeffaf dosya içerisinde teslim edilmesi rica olunur.*





Adı Soyadı	T.C. Kimlik No
Fakülte/YO/MYO	Bölüm/Program
Öğrenci No	Öğretim Yılı 2025-2026
E-posta adresi	Telefon No
Şu an itibarıyla herhangi bir kurum veya kuruluşta çalışıyor musunuz? Veya şu an Adımiza S.G.K ya prim ödemesi yapıyor mu ? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	
Sosyal Güvenlik Kurumları* seç Sosyal Sigortalar Kurumu, Emekli Sandığı, Bağkur, Yeşilkart, OMÜ	Kendi Adına <input type="checkbox"/> Ailesinden Dolayı <input type="checkbox"/>

*Ekte SGK'dan (Kurumdan veya E-devletten SPAS Müstehaklık belgesi) alınmış resmi belge sunulmalıdır.
Yukarıda yazılı Kurum ve Kuruluşlar kendi adına ya da aileden dolayı mevcut sosyal güvence durumum belirlemiştir.
5510 Sayılı yasanın 4.maddesinin (C) bendine tabi çalışanlar (Emekli Sandığı) işyerinden izin belgeleri getirmeleri gerekmektedir.

İkametgah Adresi	Bölüm	Mezuniyet Yılı
En Son Mezun Olduğu Okul		

Aşağıda belirtilen tarihler arasında **30** günlük stajımı yapacağım.
1. Stajimin başlangıç tarihinin değişmesi halinde en az 1 hafta önceden kurum yetkilisine bilgi vereceğim.
2. Staja filen başladuktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içerisinde kurum yetkilisine bilgi vereceğim. Aksi halde 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi tashih ederim.

Tarih Öğrenci (Adı Soyadı - İmzası)
Bölüm/Program Staj Yetkilisi (Adı Soyadı - İmzası)

Yukarıda kimliği verilen öğrencinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zorunludur. Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapması için gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder tüm staj evraklarını kapalı zarf içerisinde tarafımıza ulaştırılmasını rica eder çalışmalarınızda başarılar dileriz. .../.../2025.

Fakülte/YO/MYO Yetkilisi (Adı Soyadı-Unvan - İmza)
--

STAJ YAPILAN YER BİLGİLERİ			
Adı	İşletmede Çalışan Personel Sayısı		
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No	Faks No.		
E-posta adresi	Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi(gün)	30 iş günü

İŞVEREN VEYA YETKİLİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Görev ve Unvanı
E-posta Adresi	Tarih İmza / Kaşe

**AÇIKLAMALAR: Öğrencinin, Zorunlu Staj Formunu, 3 isli nüsha halinde, zorunlu staja başlama tarihinden en az 30 gün önce kimlik fotokopisi ile birlikte ilgili bölüm sekreteri@ne teslim etmesi zorunludur.

Staj Başvuru Formu

2025-2026 BAHAR YARIYILI DÖNEMSEL STAJ TAKVİMİ

Zorunlu Staj Dönemi	Staj Başlangıç Tarihi	(Kamu) Staj Bitiş Tarihi	(Özel Sektör) Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi	Son Başvuru Tarihi
I	22 Haziran 2026	03 Ağustos 2026	27 Temmuz 2026	30 İş Günü	22 Mayıs 2026
II	06 Temmuz 2026	17 Ağustos 2026	10 Ağustos 2026	30 İş Günü	06 Haziran 2026
III	13 Temmuz 2026	24 Ağustos 2026	17 Ağustos 2026	30 İş Günü	13 Haziran 2026
IV	20 Temmuz 2026	28 Ağustos 2026	22 Ağustos 2026	30 İş Günü	20 Haziran 2026
V	27 Temmuz 2026	04 Eylül 2026	29 Ağustos 2026	30 İş Günü	27 Haziran 2026

Kaşe ve İmza !



Mustahaklik (Provizyon) Belgesi



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Konu: Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi

14.05.2024

İLGİLİ MAKAMA

Kurumumuz kayıtlarının incelenmesi sonucu; ilgilinin sağlık aktivasyon durumunu gösterir bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bilgi edinilmesini arz/rica ederim.

TC Kimlik No	:		Cinsiyeti	:	
Adı	:		Soyadı	:	
Doğum Tarihi	:		Yakınlık Türü	:	
Tescil Kapsamı	:		Yararlandığı TC No	:	
GSS Kapsamı	:		Sicil/Tahsis/TC No	:	
Provizyon Tarihi	:	14.05.2024	Katılım Payı/Muafiyet	:	Hayır
Durum	:	Müstehaktır, provizyon alabilir. (Sağlık hizmetlerinden faydalanabilir)			

NOT:

1- Bu belge sorgulama zamanı olan 14.05.2024 09:28:16 itibarıyla düzenlenmiş olup 14.06.2024 09:28:16 tarihine kadar resmi belge niteliği taşımaktadır.

2- Bu belgede sigortalıların sağlık hizmetlerinden faydalanıp faydalanmadığı hususunda bilgiler yer almaktadır.

3- Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) müstehaklık durum belgesi genel sağlık sigortalıları veya bakmakla yükümlü oldukları kişilere ait sorgulamaları kapsamaktadır.



<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>

Bu hizmet kullanılarak, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları sağlık sigortası açısından durumlarını sorgulayabilirler.



- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Akademik Takvim
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
- Ders Programları
- Sınav Programları
- Ders İçerikleri
- Öğrenci Toplulukları
- Kariyer Merkezi
- Mezunlar Koordinatörlüğü
- Staj**
- Aday Öğrenci
- Öğrenci Kalite Komisyonu



Staj

Öğrenci >

ÖĞRENCİ

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Akademik Takvim
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
- Ders Programları
- Sınav Programları
- Ders İçerikleri
- Öğrenci Toplulukları
- Kariyer Merkezi
- Mezunlar Koordinatörlüğü
- Staj**
- Aday Öğrenci

Staj Dokümanları

- Staj Başvuru Formu
- Staj Değerlendirme Formu
- Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Defteri
- Staj Defteri Yazım Kılavuzu

Staj Bilgileri

- Staj İlkeleri
- Zorunlu Stajda İzlenecek Yol
- Staj Sıkça Sorulanlar
- Staj Bilgilendirme Toplantısı Sunumu 2024-2025

Güncel Staj Duyuruları

- 2025/2026 Bahar Dönemi Staj Başvuru Duyurusu



STAJ UYGULAMA USUL, ESAS VE İLKELERİ

(e) Staj yapabilmek için 6. (Altıncı) Yarıyıldan ders almış olma şartı aranır.

(c) Staj çalışmaları, lisans öğretim süresinin içerisinde olup, akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında, bahar yarıyılı izleyen yaz tatillerinde yapılır.

(b) Staja fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerekli hallerde izin süresi staj süresinin %10'u aşamaz.

(c) Öğrenciler staj yapacakları işyerinin çalışma esaslarına, yasal ve idari kurallarına uymak zorundadır. Staja fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

(d) Staj, İnşaat Mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve en az bir İnşaat mühendisi bulunan kamu ve özel kurum, kuruluş ve işletmelerde yapılmalıdır.

(d) Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalara ilişkin açıklamaları içeren staj raporu, staj yapılan yerde en az lisans düzeyinde İnşaat Mühendisi ünvanı bulunan yapmış yetkili bir eleman (daire amiri ve/veya staj yöneticisi) tarafından kontrol edilip günlük olarak onaylanmalıdır. Daire amiri aynı zamanda staj çalışması yönetiyorsa, sadece onun onayı yeterlidir.

(e) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporu veren öğrencilerin stajları staj değerlendirme formlarına bakılmaksızın tamamen reddedilir.



STAJ KONULARI

- a. Mobilizasyon, üstyapı uygulamaları (Konut, fabrika, avm inşaatı, proje aplikasyon, betonarme işleri, kalıp, donatı işleri çelik yapılar, prefabrik yapılar vb.)
- b. Geoteknik uygulamaları (Zemin Etütleri, Temel inşaatı, İksa Sistemleri, İstinat duvarları, kazık işleri, zemin iyileştirme vb.)
- c. Ulaştırma uygulamaları (Tünel, viyadük, karayolu, demiryolu vb.)
- d. Altyapı uygulamaları (toprak işleri, pissu, temizssu, enerji temin veya nakil işleri)
- e. Hidrolik uygulamaları (açık deniz yapıları, su götürme yapıları, baraj inşaatı, gölet inşaatı vb.)
- f. Ofis işleri (proje hazırlama, inşaat ile ilgili laboratuvar da çalışma, hakediş hazırlama, metraj, maliyet hesabı iş programı oluşturma ve takibi, imar uygulamaları vb.)



İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJINDA İZLENECEK YOL

Bölüm tarafından belirlenen tarihlerde evraklar (Staj defteri ve kapalı zarfta staj değerlendirme formu) staj duyurusunda belirtilen ilgili araştırma görevlilerine eksiksiz bir şekilde zamanında teslim edilmesi gerekmektedir.

Staj defteri her gün yapılan işlerin fotoğraflarla desteklenerek el yazısı veya elektronik ortamında düzenli bir şekilde doldurulmalıdır. Vesikalık fotoğraf yapıştırılan staj değerlendirme formunun staj sonunda sorumlu mühendis tarafından doldurulması gerekmektedir. Bu form öğrencinin görmeyeceği şekilde sorumlu mühendis tarafından kapalı zarfa konulması gerekmektedir.

Bahar yanyılı içerisinde "Zorunlu Staj Duyurusu" bölüm web sayfasında duyurulduktan sonra duyuruda belirtilen tarihler dikkate alınarak formlar dikkatli bir şekilde doldurulmalıdır.

Aşağıda belirtilen belgeler özenli ve eksiksiz bir şekilde şeffaf dosya ile duyuruda belirtilen son başvuru tarihleri dikkate alınarak ilgili Araştırma Görevlilerine teslim edilmelidir.

- 3 nüsha Zorunlu Staj Formu (Her nüsha ıslak imzalı ve kaşeli)
- 1 adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 1 adet Müstahaklık (Provizyon) Belgesi (SGK'dan veya e-devlet kapısından alınabilir)

Staja başlamadan önce sigorta giriş belgesi talep eden staj yerleri için sigorta giriş belgesi staja başlamadan önce e-devlet kapısı veya dekanlıktaki ilgili birimden temin edilebilir. Staj defteri bölüm web sayfasından veya hazır bulunduran kırtasiyelerden temin edilebilir. Staj defteri staj değerlendirme formunu da içermelidir.



İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ STAJ RAPORU (DEFTERİ)



OMÜ Mühendislik Fakültesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü

OMÜ | Mühendislik Fakültesi | Nişabeyli | Uşak | TÜRKİYE
+90 362 312 1919 - 1211 | insmuhendislik.web@omu.edu.tr

BÖLÜM HAKKINDA | EĞİTİM-ÖĞRETİM | ÖĞRENCİ | PERSONEL | ARAŞTIRMA | BELGELER | KALİTE | TOPLUMSAL KATKI

Staj

ÖĞRENCİ

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Akademik Takvim
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
- Ders Programları
- Sınav Programları
- Ders İçerikleri
- Öğrenci Toplulukları
- Kariyer Merkezi
- Mezunlar Koordinatörlüğü
- Staj
- Aday Öğrenci

Staj Dokümanları

- Staj Başvuru Formu
- Staj Değerlendirme Formu
- Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Defteri
- Staj Defteri Yazım Kılavuzu

Staj Bilgileri

- Staj İlkeleri
- Zorunlu Stajda İzlenecek Yol
- Staj Sıkça Sorulanlar
- Staj Bilgilendirme Toplantısı Sunumu 2024-2025

Güncel Staj Duyuruları

- 2025/2026 Bahar Dönemi Staj Başvuru Duyurusu



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ STAJ RAPORU



ÖĞRENCİNİN	
ADI SOYADI	
ÖĞRENCİ NUMARASI	
SINIFI	
STAJ YILI	2025-2026 Bahar
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	
STAJ YAPILAN İŞYERİ/KURUM	



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ STAJ RAPORU

Öğrenci
Fotoğrafi
Vesikalık
Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:	E-posta Adresi:
Okul Numarası:	Telefon Numarası:

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

ADI:

ADRESİ:

TELEFONU:

(30) sayfa ve eklerden oluşan bu Staj Dosyası öğrenciniz tarafından kurumumuzdaki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

İŞYERİ YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmza:

Görevi:

Mühür/Kaşe:

Tarih:



İSYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE

ÖĞRENCİNİN;

Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

RAPOR NO	TARİH	YAPILAN İŞ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		



İSYERİ/KURUM YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmza ve Mühür:

Tarih:



GÜNLÜK FAALİYET RAPORU

Öğrencinin: Adı Soyadı: Öğrenci No:	Rapor No: Tarih:
---	---------------------

Yapılan İş:

Onaylayan: U. Adı Soyadı: Görevi:	Kaşe İmza:
--	---------------



STAJ DEĞERLENDİRME

EKLER

Bu bölümde yapmış olduğunuz stajla ilgili fotoğrafları, bunlara dair kısa açıklamaları sunabilirsiniz. Ayrıca burada kullanmadığımız ek materyalleri CD/DVD formatında bu kısma ekleyebilirsiniz. Bu kısmı istediğiniz kadar uzatabilirsiniz.

|



Değerlendirme Formu

Staj Değerlendirme formu notlandırmayı öğrencinin görmeyeceği şekilde kapalı zarfta teslim edilmelidir.



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Staj Başlama Tarihi :/..../20.. Staj Yeri:
Staj Bitiş Tarihi :/..../20..

Vesikalık
Fotoğraf

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - DEVAM DURUMU	1) Mesainin Başlama-Bitiş Saatlerine Uyumu	.....
	2) Mesai Süresini Değerlendirmesi	.....
B - İŞYERİNDEKİ DAVRANIŞ DURUMU	3) Amirlerine Karşı	.....
	4) Arkadaşlarına Karşı	.....
	5) Diğer Çalışanlara Karşı	.....
C - İLGİLİ VE BAŞARILI OLMA DURUMU	6) Kendiliğinden İş Yapabilmesi	.....
	7) Verilen İş Kavraması	.....
	8) Verilen İş Yürütmesi	.....
	9) Verilen İş Sonuçlandırması	.....
	10) Sonuçları Değerlendirmesi	.....
Not: Her şıkkın değerlendirilmesi 10 puan üzerinden yapılacaktır.		TOPLAM:

Değerlendirmeyi Yapan Kurum Yetkilisi
(Unvanı, Adı Soyadı – İmzası)



Dinlediđiniz için TeŖekkrler

Staj Komisyonu

